|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  Протокол № \_\_1\_\_\_  от «\_\_\_30\_\_» \_\_\_\_08\_\_\_\_2022 года    | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МКДОУ «Детский «Солнышко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова А Ш  приказ № \_37 «У» от «30.» \_08 \_2022 г  |

##  ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

 **МКДОУ «Д/С «СОЛНЫШКО»**

 **НА 2022-2023 г**

## 1.Раздел «Анализ работы за прошедший учебный год»

**Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021 - 2022 учебный год**

**МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с Инчха**

* 1. Содержание педагогического процесса

 В 2021-2022 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08. 2015 года № 41);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

 Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

 Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от рождения до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

 В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Анализ кадрового потенциала**

Педагогический состав МКДОУ Детский сад «Солнышко» составил 18 человек включая заведующей , из них:

- Воспитатели - 10;

-Старший воспитатель-1;

- Музыкальный руководитель -1;

- Инструктор по ФИЗО – 1;

- Логопед - 1 ;

- Педагог-психолог - 1 человек.

-ПДО-1;

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

У**ровнь образования (в процентном и количественном соотношении)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** |  |
| Высшее | 11 – 61% |
| Средне-специальное | 7 – 39% |
| Всего: | 18 – 100% |

**Квалификационная категория (в процентном и количественном соотношении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая категория | 0 | 0% |
| Первая категория | 4 | 22% |
| Соответствие | 14 | 78% |

**Стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж** |  |
| До 5 лет | 2 – 11.2% |
| С 5 до 10 лет | 1– 5.6% |
| С 10 до 15 лет | 2 – 11.2 % |
| С 15 до 20 лет | 3 – 16.6% |
| С 20 до 25 лет | 5 – 27.7% |
| Свыше 25 лет | 5 – 27.7% |
| Всего: | 18– 100% |

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в методических объединениях района), выступают на педсоветах, методобъеденениях, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, повышая свой квалификационный уровень, обмениваясь опытом

 Участие педагогов на РМО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | должность | Тема  | Дата  |
| 1 | Сатубалова М М | Старший воспитатель | «Основные принципы оформления группы» | 10.10.2021 |
| 2 | Гасанханова З М | воспитатель1мл.группы | Мастер-класс по развитию движения «Ползание и лазание» | 23.11.2021 |
| 3 | Джабраилова С А | логопед | «Этапы работы с детьми имеющими множество нарушений в произношении» | 09.12.2021 |
| 4 | Сатубалова Л Н | Воспитатель подготовител-й группы | «Задачи педагога и ожидаемые результаты при проведении утреннего круга | 19.04.2022 |
| 5 | Гасанханова З М | воспитатель1мл.группы | «Почему ребёнок не кушает в д/с. И как решить эту проблему» | 13.05.2022 |

 Все педагоги ДОУ провели открытые НОД:

- Сатубалдовой Л Н -ХЭР «Ремесло народов Дагестана»

-Саидова М Б –«Блокадный хлеб»

-Акаева Р А «Знакомство с Кубачинским орнаментом»

-Сатубалова Л Н –«Путешествие в страну безопасности»

-Мирзабекова, Сатубалова- развлечение Эколята-молодые защитники природы»

Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Функционирует сайт ДОУ, где воспитатели имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

**Вывод:** Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

-продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

-создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;

-создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

-создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

-создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

**Контингент воспитанников**

В ДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

 Численность воспитанников составляла 135 детей, в том числе:

вторая группа раннего возраста (2-3 года) – 21 воспитанников

младшая группа (3-4 года)– 27 воспитанников,

средняя группа (4 -5 лет) – 30 воспитанников,

старшая группа (5- 6 лет) – 28 воспитанников,

подготовительная группа (6 лет –7 лет и старше) – 29 воспитанник.

**Условия воспитания и обучения в МКДОУ**

***Обеспечение безопасности воспитанников.***

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

* пожарная безопасность;
* антитеррористическая безопасность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

* обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
* организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма.
* охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, в каждой группе вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; НОД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др. Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать на­ряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны:

- Паспорт безопасности,

-Паспорт дорожной безопасности.

 Разработан:

-план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения;

- план мероприятий по противопожарной безопасности;

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструк­таж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется кон­троль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ. Ответственным которого является завхоз Гаджимурадова Нурсият Э

 Главной целью по охране труда в МКДОУ д/с «Солнышко» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Ответственным которого является ПДО Магомедова Зарема

***Организация питания.***

 Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 3-х разовым питанием. Помимо этого дети дополнительно получают полдник после дневного сна. Ежедневное меню составляется в соответствии с 2-недельным перспективным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

***Охрана и укрепление здоровья детей***

 Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются одной из основных задач в МКДОУ. Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

* непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
* физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;

- здоровьесберегающие технологии;

* комплексы дыхательной гимнастики;
* комплексы утренней гимнастики;
* сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
* включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
* «С» - витаминизация третьего блюда;
* максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
* мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
* вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

**Анализ образовательной деятельности в МКДОУ**

Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования по программе «Мир открытий» Под. ред. Лыковой, Петерсон.: Бином, 2020 г

- Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования по программе «Мир Открытий»

- Программа воспитания МКДОУ «Д/С «Солнышко»

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

 Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от года до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования(далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 40%.

 В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка

Методическая работа.

Методическая работа занимает особое место в системе управления нашего детского сада, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой деятельности. Все ее формы направлены на повышение квалификации и мастерства воспитателей Методическая работа отвечает за развитие и совершенствование всей работы с детьми в соответствии с новыми достижениями в педагогической и психологической работе. Главным является оказание реальной, действенной и своевременной помощи педагогам. Всё это проходит через основные виды и формы работы в детском саду как :

-Педсоветы;

-Методобъединения;

-Самообразовательная работа;

- Консультации;

-Семинары-практикумы; и др

**Участие воспитанников и педагогов в конкурсах.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень участия | Название конкурса | Участники конкурса  | Места  |
| **Внутрисадиковские** | **«Осенние подделки»****«Лучшая осенняя форма»** **Конкурс рисунков «Зимние забавы»****«Лучший физкультурный уголок»** | Воспитанники подготовительной группы;Воспитанники старшей группыВоспитанники старшей группыВоспитанники подготовительной группы;Все группы | 1 место2 место1место:Абдулхаликов Х2место Садыкова И3Устарханова Н1место:М-шагирова М2место Г-мурадов С3Алигаджиев М1место старшая группа2место подготовительная и средняя группа3место 2 младшая группа |
| **Районные**  | **Конкурс рисунков «Мечты детства»****Олимпиада детства-15 «Чемпионы среди нас»****Команда****«Эколята друзья и защитники природы»****Районный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности "Неопалимая купина".****«Лучший инструктор по физвоспитанию»****«Лучший музыкальный руководитель»****«Лучший логопед»****Лучший педагог-психолог»** | Магомедшагирова Мадина ЮсуповнаГаджиев УмарасхабДжабраилов ГасанУлубиева Нафиса САлигаджиев М-набиЭмеева М ЭАбдугапурова Р УДжабраилова С АСатубалова С Н | УчастиеПрыжки в длину с места- 2 место;Бросание мяча в кольцо – 3 место;Участие1 место1 местоУчастиеФиналистка УчастиеУчастие |

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

 Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

 В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования, оформление наглядной информации .

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

 - объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

 - особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

-- в течение года проводились общие и групповые родительские собрания;

- в течение года проводились совместные мероприятия с родителями

Так родители (законные представители) стали активными участниками ***конкурсов***: Творческая выставкаколлективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей Осенние подделки, Лучшая осенняя форма.

 ***Проведены праздники, досуги, мероприятия***: «Осеняя золотая»; ; праздник на День матери в России; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;

 Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**Взаимодействие с социумом**

 Одним из путей повышения качества дошкольного образования  является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

 Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2021 – 2022 учебном году осуществлялось сотрудничество с :

- Инчхинским СОШ,

 - Сельским домом культуры,

- Сельской библиотекой

**Организационно-методическая работа.**

1.**Педагогические советы**:

-«Итоги летней оздоровительной работы.

Основные направления образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год»

-«Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность»

-«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»

2. **Консультации, мастер-классы, семинары**: «Финансовая грамотность» для детей старшего дошкольного возраста; «Развитие детей в театрализованной деятельности»; «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей через театрально - игровую деятельность»; «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»; «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»; «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду»; «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»;

3. **Открытые просмотры** непрерывной образовательной деятельности.

4. **Конкурсы и выставки**: «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей; Творческая выставкаколлективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; смотр – конкурс Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»; конкурс «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих  работ совместно с родителями на тему  «Папа, мама, я – здоровая семья»; Творческий конкурс «Папа может все что угодно…..»; Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» (дистанционно).

 По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На основании Приказа ДОУ в период с 06 апреля 2020 и до особых распоряжений, образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий.

Педагогические работники ДОУ разрабатывали конспекты (НОД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток; полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных  занятий,  организовывали  работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях   WhatsApp и ВКонтакте (VK).

Родители (законные представители) воспитанников совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и  ВКонтакте (VK)  и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Так же на официальном сайте ДОУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

**Вывод:**

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

- характер взаимодействия с педагогами;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально- техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

 **Оценка организации внутрисадовского контроля.**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс ***внутренней системы оценки качества образования*** регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

         Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

         Мониторинг качества образовательной деятельности в 2018 - 20109 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

         Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

         В ДОУ была проведена *независимая оценка качества образовательной деятельности*. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах МАДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в МАДОУ рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ «Д/С «Солнышко» составлен в соответствии с:

 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МКДОУ Д/С «Солнышко»

 - ООП ДО МКДОУ Д/С «Солнышко»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО,создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Годовые задачи работы**

**1. Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе через различные виды игровой деятельности.**

**2.Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.**

**2.Раздел Работа с кадрами**

**2.1 Аттестация педагогических работников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |  |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении аттестации  | Декабрь-январь | Заведующая |  |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | Ст воспитатель |  |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | ЗаведующаяСт воспитатель |  |
| 4 | Аттестации в 2022году должны пройти:1Юсупова А Ш 2.Гасанханова З М3.Акаева Р А4.Османова М М5.Магомедова З М6.Эмеева М Э |  | ЗаведующаяСт воспитатель |  |

**2.2 Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **ответственный** |  |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | октябрь | Ст воспитатель |  |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году | По плану  | Руководящие, Педагогическиеработники ДОУ |  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану ИМЦ | Ст воспитательПедагоги ДОУ |  |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Ст воспитательПедагоги ДОУ |  |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.- Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - августВ течение года | Ст воспитательПедагоги ДОУ |  |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы  | В течение года | ЗаведующаяСт воспитательПедагоги ДОУ |  |

**2.3 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1  раз в месяц | Ответственный за сайт |  |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующая Ст.воспитатель |  |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Ст.воспитатель |  |
|  | Оформление выставки: «Безопасность в нашей жизни» «Маленькие патриоты Родины» |  Декабрь – январь Март – апрель  |  |  |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Ст.воспитатель |  |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Ст.воспитатель воспитатели групп |  |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст.воспитатель |  |
| 14. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Ст.воспитатель |  |
| 15 | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Ст.воспитатель воспитатели групп |  |
|  | Участие и подготовка к районным методическим объединениям  | По плану  | Ст.воспитатель воспитатели групп |  |

**2.4 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | «Правила общения педагогов с родителями воспитанников »  | сентябрь | ст воспитатель |  |
| 2  | «Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста»  | октябрь | Акаева р  |  |
| 3  | [«Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения на улице»](http://vospitateljam.ru/konsultaciya-dlya-vospitatelej-rol-semi-v-obuchenii-doshkolnika-pravilam-bezopasnogo-povedeniya-na-ulice/) | ноябрь |  Саидова М  |  |
| 4 | «Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста» | декабрь | Аминова М |  |
| 5 | "Формирование основ безопасной жизнедеятельности дошкольников"  | январь | Саидова С |  |
| 6 | «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»  | февраль | Саипова Х |  |
| 7 | «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ» | март | Мирзабекова А |  |
| 8 | «Особенности ознакомления детей с родным краем. Воспитание патриотических чувств» | апрель | Абакарова М |  |
| 9 | «Организация работы в ДОУ в летний период»  | май | Ст.воспитатель |  |

**2.5 Семинар-практикум, мастер-класс тренинги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | **Семинар-практикум для родителей** «Понимаем ли мы друг друга?»  | ноябрь.  | Все воспитатели  |  |
| 2 | **Круглый стол для педагогов** «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» | январь | Ст.воспитатель |  |
| 3 | **Тренинг на стрессоустойчивость коллектива** «Я здоровый профессионал или уроки стрессоустойчивости и саморегуляции».  | октябь | психолог |  |
| 4 | **Семинар-практикум** для воспитателей «Преемственность в работе логопеда и воспитателя» | февраль | логопед |  |
| 56 | **Мастер- класс для педагогов:** «Народная игрушка своими руками»**Психологический тренинг на сплочение коллектива** «Мы одна команда» | Мартмай | Гасанханова Зпсихолог |  |

**2.6 Общее собрание работников образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный** |  |
| 1  | Тема: «Организация работы коллектива ДОУ в новом учебном году 1.Обсуждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 2.Ознакомление с тарификацией на 2022-2023 уч. год 3.Разные вопросы. 4.Принятие решений.  | Сентябрь  |  |  |
| 2  | Тема: « Правила внутреннего трудового распорядка» 1. Результаты контроля выполнения трудового распорядка в ДОУ.
2. Изучение и обсуждение разделов ПВТР.
3. Разные вопросы.
4. Принятие решений.
 | Февраль  |  | . |
| 3  | Тема: «Итоги года» 1. Итоги годового плана работы ДОУ, предложения, замечания.
2. Ознакомление с локальными актами на летний период.
3. О подготовке ДОУ к ремонту.
4. Разные вопросы.
5. Принятие решений.
 | Май  |  |  |

**2.7 Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Организация работы ДОУ с семьями, не посещающими ДОУ 3.Осуждение сценария проведения осенних праздников  | сентябрь  | Ст воспитатель, воспитатели, муз. рук. |  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Текущие вопросы 3.Подведение итогов смотра-конкурса «Осенняя мозаика»  | октябрь  | Ст воспитатель, воспитатели  |  |
| 3  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Подготовка к празднику «День матери» Результативность контрольной деятельности Подведение итогов смотра-конкурса «Центр безопасности»  | ноябрь  | Ст воспитатель, воспитатели, муз. рук.  |  |
| 4  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Подготовка к новогодним праздникам Подготовка к проведению педсовета Подведение итогов смотра-конкурса «Зимняя фантазия»  | декабрь  | Ст воспитатель, воспитатели, муз. рук.  |  |
| 5  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц Результативность контрольной деятельности Текущие вопросы | январь  | Ст воспитатель, воспитатели  |  |
| 6  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 1. Подготовка к проведению спортивного праздника к 23 февраля
2. Обсуждение сценария к празднику 8 марта
 | Февраль  | Ст воспитатель, воспитатель, муз. рук.  |  |
| 7  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 1. Результаты взаимодействия с социумом
2. Результативность контрольной деятельности
3. Подготовка к педсовету

4. Подведение итогов смотра-конкурса «Центр по патриотическому воспитанию»  | Март  | Ст воспитатель, воспитатели  |  |
| 8  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Результативность клуба «Школа молодых родителей» 3.Подведение итогов смотра-конкурса «Центр познания»4.Текущие вопросы  | Апрель  | Ст воспитатель, учитель- логопед, воспитатели,  |  |
| 9  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Итоги организационно-методической работы 3. Подготовка к педсовету  | май  | Ст воспитатель, воспитатели  |  |

**2.8 Смотры конкурсы выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание  | Сроки  | Ответственный |  |
|  | Участие в районных, республиканских, российских конкурсах | В течение года |  |  |
|  | Смотр-конкурс «Центр безопасности» (изготовление макетов и наглядных пособий по ОБЖ; дидактические игры и т д)  | октябрь |  |  |
|  | Конкурс на месяц Рабиуль-авал , (старшая, подготовительная к школе группа) | октябрь |  |  |
|  | Конкурс «Пластилиновая осень» | Октябрь |  |  |
|  | Конкурс чтецов на День матери | ноябрь |  |  |
|  | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | ноябрь |  |  |
|  | Конкурс поделок к Новому году «Лучшая новогодняя игрушка» | декабрь |  |  |
|  | Конкурс детских рисунков «Мечты детства!»; | январь |  |  |
|  | Весёлые старты между старшей и подготовительной группы  | февраль |  |  |
|  | Конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ» для дошкольного возраста (средняя, старшая, подготовительная к школе группа)Конкурс подделок к Дню Космонавтики  | Февраль апрель |  |  |
|  | .Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. |  апрель |  |  |
|  | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»  | март |  |  |
|  | Выставка – конкурс «Весенний букет» | март |  |  |
|  | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» |  |  |  |
|  | Выставка детского творчества «Этот День Победы!»; | май |  |  |
|  | Олимпиада детства «Чемпионы среди нас | май |  |  |
|  | Выставка книжек-самоделок «Родной свой край люби и знай»  | Все группы  | Январь  | воспитатели  |

**2.9Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Группа  | Сроки  | ответственны  | Отметка о выполнении |  | Ответственный  |
| 1  | Мавлиды к дню рождения пророка с. в. | Все группы  | октябрь  |  |  | Все воспитатели  |
|  | Осенний праздник  | Все группы | октябрь |  |  |
|  | Утренник к Дню матери | Все группы | ноярь |  |  |
| 3  | Новогодний праздник  | Все группы  | декабрь  |  |  | Все воспитатели  |
| 5  | Веселые старты, развлечение, посвященное к 23 февралю | Средняя, старшая группы  | февраль  |  |  | Чимакова Л.Г.Семенова С.В..  |
| 6  | Праздник посвященный дню 8 марта  | Все группы  | март  |  |  | Все воспитатели  |
| 7  | Физкультурный праздник | Все группы  | март  |  |  | Все воспитатели  |
| 8 | Первое апрель никому не верь | Старшие гр. | 1 апрель |  |  | Все воспитатели |
| 9 | Музыкальный праздник | Все группы  | апрель  |  |  | Все воспитатели  |
| 10 | Праздник «День Победы»  | Старшая группа | май  |  |  | Чимакова Л.Г.Семенова С.В.. |

**2.10 Открытые занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образовательная область: познавательное развитие «ПутешествиепогородамДагестана» | Октябрь | Акаева Р |  |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: художественно-эстетическое развитие.  |  | Османова М |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: физическое развитие | Ноябрь | Эмеева М |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: познавательное развитие ФЭМП  |  | Саидова М |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: конструированиеОбразовательная область: Речевое развитие | декабрь | Саипова ХАбакарова М |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: познавательное развитие ФЭМП | январь | Гасанханова З |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: Речевое развитие |  | Алиева А. |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: познавательное развитие ознакомление с окружающим | февраль | Аминова М |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: Познавательное развитие (Региональный компонент ) |  | Саидова С |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: ХЭР (музыкальное воспитание | март | Абдуапурова Р |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: речевое развитие  |  | Мирзабекова А |  |  |  |  |  |
|  | Образовательная область: социально- коммуникативное развитие | апрель | Сатубалова Л |  |  |  |  |  |
|  | Занятие ЛогопедаЗанятие ПДО |  | .Джабраилова  Магомедова З  |  |  |  |  |  |

**2.11 Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | ФИО педагога  | Должность  | Тема самообразования  | Выход (промежуточный результат |
| 1 | Сатубалова Л.Н | воспитатель |  |  |
| 2 | Мирзабекова А М | воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность |  |
| 3 | Гасанханова З.М | воспитатель | Сказкотерапия |  |
| 4 | Абакарова М И | воспитатель | Активизация словаря детей 3-4 лет |  |
| 5 | Османова М.М | воспитатель |  |  |
| 6 | Алиева А К | воспитатель | Правила дороногодвижения |  |
| 7 | Саидова С С | воспитатель | Познавательно -исследовательская деятельность дошкольников |  |
| 8 | Саипова Х В | воспитатель |  |  |
| 9 | Саидова М Б | воспитатель | Дидактические игры в обучении детей основам математики  |  |
| 10 | Акаева Р А | воспитатель | Роль загадки в развитии дошкольника |  |
| 11 | Сатубалова М М | Ст.воспита-ль | Нравственно-патриотическое воспитание детей в современных условиях |  |
| 12 | Абдугапурова Р У | музрук |  |  |
| 13 | Сатубалова С Н | психолог |  |  |
| 14 | Магомедова З М | ПДО |  |  |
| 15 | Эмеева М Э | физрук |  |  |
| 16 | Джабраилова С А | логопед |  |  |

**3 Раздел Организационно-педагогическая работа**

**3.1 Педсоветы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Педсовет №1 Установочный.**1.Сообщениеруководителя«Анализготовностигруппкновомуучебномугоду»2.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Утверждение годового плана работы на 2022-2023 уч. год. 3.Утверждение режима дня, сетки НОД, циклограмм образовательной деятельности. 4.Утверждение планов работы специалистов 5.Утверждение рабочих программ воспитателей на все возрастные группы.  | 30.08.2022  | Заведующая Ст.воспитатель педагоги  |  |
| 2 | **Педсовет №2** Тематический ***«*Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» .****Цель**: изучение состояния работы по  формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность». **Задачи:** дать оценку работе педагогического коллектива по  реализации образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» в разделе «Безопасность»; определить перспективы деятельности педагогического коллектива в  организации работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников раздела «Безопасность»..**План проведения**1.Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы (Заведующая ДОО)2.  Брей-ринг « Дома безопасности» (старший воспитатетль)3 .Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»( старший воспитатель)4. Просмотр презентации ««Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) -  воспитатель подготовительной группы.5. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ 6. «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности» ( воспитатель старшей группы)-Решения педсовета . (Заведующая) | ноябрь | Заведующая Ст.воспитатель педагоги |  |
| 3 | **Педсовет №3** Тематический  Тема: **«Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления сродным краем».****Цель:**повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.**План проведения:**1.Педагогический тренинг2.Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой возрастной группе3.Итоги тематической проверки4.Мини-викторина “Хорошо ли я знаю свой край?”5.Итоги смотра- конкурса « Центр по краеведению»6.Выработка проекта решения | март |  Заведующая Ст.воспитательпедагоги  |  |
| 4 | **Педсовет №4 (итоговый)** **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. 1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2.Анализ учебно-воспитательной работы по группам. 3.Результаты освоение образовательной программы ДО. 4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  | май  |  Заведующая Ст.воспитатель педагоги  |  |

**3.2 Контроль**

**3.2.1Тематический.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Состояниеработыпо образовательной области «Социально-комуникативное развитие» раздел «Безопасность» | ноябрь | заведующийст. воспитатель |  |
| 2 | Состояниеработыпо патриотическому идуховно-нравственномувоспитаниюдошкольников» | февраоь | заведующийст. воспитатель |  |

**3.2.2Итоговый**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Готовность ДОУ к новому учебному году» | август | заведующийст. воспитатель |  |
| 2 | «Готовность к летней оздоровительной работе | май | заведующийст. воспитатель |  |

**3.2.3Внутренняясистемаоценкикачестваобразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ качества организации предметно-развивающейсреды |  |  |  |
|  | Мониторингкачествавоспитательной работывгруппах с учетом требований ФГОСдошкольногообразования | Старшийвоспитатель |  |  |
|  | Оценка динамики показателей здоровьявоспитанников (общего показателя здоровья;показателейзаболеваемостиоргановзренияиопорно-двигательногоаппарата;травматизма) | медицинскаясестра |  |  |
|  | Анализинформационно-техническогообеспечения воспитательногоиобразовательногопроцесса | Заведующийстаршийвоспитатель |  |  |
|  | Анализсвоевременногоразмещенияинформациинасайтедетскогосада | Заведующий |  |  |

**3.2.4План оперативного контроля на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы контроля/Месяц проведения | Сентябр | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  | Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 4 | Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 5 | Выполнение режима прогулки | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| 6 | КГН при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| 7 | КГН при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 8 | КГН при умывании | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 9 | Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| 10 | Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 12 | Проведение фильтра | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 13 | Проведение развлечений |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 14 | Организация и проведение ООД | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 15 | Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 16 | Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 17 | Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 18 | Содержание уголков ручного труда |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 19 | Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| 20 | Содержание музыкальных уголков | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 21 | Оборудование для сюжетно-ролевых игр |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 22 | Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 23 | Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 24 | План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 25 | Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| 26 | Проведение родительских собраний |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 27 | Документация воспитателей и специалистов | + |  |  |  | + |  |  |  |  |

## 3.2 Оснащение методического кабинета

## 3.4 Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта

## 4 Раздел «Взаимодействие с семьей, школой и др. организа­циями»

**4.1 Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | -Общее родительское собрание «Основы безопасности дошкольника». | октябрь |  |  |
| -Итоги работы за летний оздоровительный период 2022 г. |
| -Наши задачи на новый учебный год. |
| -Выборы родительского совета.  |
| 2 | Итоги работы за 2022/23 учебный год | май |  |  |

**4.2 Темы групповые родительских собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | группа | ответственные |  |
| 1 | «Давайте познакомимся» | 1 младшая группа | воспитатели |  |
| 2 | «Безопасность жизни наших детей» |  |
| 3 | Патриотическое воспитание «Все начинается с детства» |  |
| 1 | «Жизнь ребенка в детском саду» | 2младшая группа | воспитатели |  |
| 2 | «Безопасность детей в наших руках» |  |
| 3 | «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?» |  |
| 1 | Открываем дверь в среднюю группу. **«**Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников» | Средняя группа | воспитатели |  |
| 2 | «Безопасность ребенка – наша главная цель» |  |
| 3 | «Значение и возможности патриотического воспитания в период дошкольного детства»  |  |
| 1 | Цели и задачи воспитания и обучения на новый учебный год | Старшаягруппа |  |  |
| 2 | «Безопасность жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста» |  |
| 3 | «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина -как семья! |  |
| 1 | Цели и задачи воспитания и обучения перед школой | Подготовительнаягруппа |  |  |
| 2 | «Обучение детей безопасному поведению |  |
| 3 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. |  |
| **4.3 Другие формы работы с родителями** |
| 1 | Мероприятия  | Сроки  | ответственный |  |
|  | Оформление информационных стендов для родителей | В течении года | Воспитатели ДОУ |  |
|  | Совместные праздники и досугиАнкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |  |
|  |
|  | Творческие конкурсы ДОУ |  |
|  | Исследование семей воспитанников, составление социального паспорта групп, детского сада. |  |

**4.4План совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности на 2022-23 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | сроки | ответственные |  |
| 1 | Посещение линейки «День знаний» (посещение подготовительной группы в детском саду учителями) | Сентярь  | Воспитатели подготовительной группыСтарший воспитатель |  |
| 2 |  Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.( Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы) |  |
| 3 | Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе» (НОД в подготовительной группе) |  |
| 4 | Знакомство учителей с детьми подготовительной группы (Посещение подготовительной группы в детском саду учителями) | Октябрь  | Учителя начальных классовВоспитатели Старший воспитатель. |  |
| 5 | Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой (Экскурсия в школу ) |  |
| 6 | «Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду. (Родительское собрание с учителями начальных классов.) | Декабрь  | Воспитатели Старший воспитатель |  |
| 7 | «На пути к школе» (Консультация) | Февраль | Воспитатели группы |  |
| 8 | «Обзор образовательных программ в начальной школе» (Консультации учителей для родителей) | Апрель  | Учителя начальных классов,Воспитатели ,Старший воспитатель. |  |
| 9 |  «Готовность детей к школе» | Май  | психолог |  |

**4.5 Работа с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |  |
| *1.* | Дом культуры:- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану ДК | музыкальныйруководитель;воспитатели |  |
| *2.* | Библиотека:- экскурсия в сельскую библиотеку; | февральапрель | воспитатели |  |
| *3* | Посещение музея в школе | март | воспитатель |  |

**4.6 Родительский совет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный** |  |
| 1  | Тема: «Организация работы родительского совета на 2022-2023 уч. год» 1. Выборы председателя родительского совета.
2. Обсуждение и принятие положения о родительском совете на 2022-2023 уч. год.
3. Составление плана работы родительского совета на учебный год.
4. Разные вопросы.
 | Октябрь  |  |  |
| 2  | Тема: « Охрана и укрепление здоровья детей» 1. Изучение плана работы по ЗОЖ.
2. Обсуждение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
 | Ноябрь  |  | . |
| 3  | Тема: «Подготовка к новогодним мероприятиям» 1. Организация безопасности в ДОУ при проведении новогодних утренников.
2. Участие родителей в новогодних утренниках.
 | Декабрь  |  |  |
| 4 | Тема: «Организация питания в ДОУ» 1. Изучение документации по питанию детей в ДОУ.
2. Осуществление контроля по питанию в группах. Результаты контроля.
3. Разные вопросы.
 | Март  |  |  |
| 5 | Тема: « Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе» 1. Анализ работы родительского совета за учебный год.
2. Состояние работы по обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья детей в летний период.
3. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Организация ремонта в летний период.
4. Организация работы с родителями по облагораживанию клумб и цветников.
5. Разное
 | Май  |  |  |

**5 Раздел Административно-хозяйственная работа**

**5.1 административная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Организационные вопросы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |  |
| 1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.  | Август  |  |  |  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  |  |  | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3 | тарификации, расстановка педагогическ их кадров на 2022-2023 уч. год |  |  |
| 4 | Издание приказов, регламентиру ющих деятельность ДОУ на 2022-2023 уч. год |
| 5 | Анализ и сверка кадров |
| 6 | Оформление материалов для награждения к дню учителя, к дню воспитателя | октябрь |
|  | Составление текущих заявок |
|  | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей | ноябрь |
|  | Предварительная подготовка графика отпусков на 2023 год |
|  | Составление графика отпусков сотрудников на 2022-2023 год | декабрь |
|  | Издание приказов в связи с новогодними праздниками |
|  | Проведение заседаниея родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам |
|  | Круглый стол с педагогически м коллективом по организации и проведении новогодних праздников, оформлений |
|  | Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) |
|  | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год | январь |
|  | Оформление архива документов за прошлый календарный год | январь |  |  |  |  |
|  | Ревизия трудовых книжек, личных дел сотрудников |
|  | Подготовка к празднику 8 марта (оформление материалов для награждения родителей и сотрудников грамотами учреждения) | март |
|  | Проведение самообследования | апрель |  |  |
|  | Проведение анкетирования с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг |
|  | Заседание родительского комитета по подготовке к летнему периоду | май |
|  | Анализ работы за год (отчёты всех специалистов, воспитателей) |
|  | Издание приказов в связи с ЛОР |
| **5.2 Обеспечение безопасности образовательного процесса** |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму). Внесение поправки в паспорта безопасности |  АвгустПо необходимости |  |  |  | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года |  |  | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ,ПБ, охране жизни и здоровья детей | По плану |  |  | Заведующий |
| 4. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) | В течение года |  |  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года  |  |  | Старший воспитатель |
| 6. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года |  |  | Воспитатели групп |
| **5.3 Работа по благоустройству территории ДОУ** |
| 1. | Проведение субботников | Май Октябрь  |  |  |  | Завхоз |
| 2. | Обустройство участка  | По мере финансирования, В течение года |  |  | Заведующий ДОУ |
| 3 | Завоз песка. Заполнение песочниц. | Апрель-май |  |  | Завхозродители |
| 4 | Текущий ремонт в ДОУ | июль |  |  |
| **5.4 Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых** **и других помещений.** |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (детская игровая мебель, столы, пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ старший воспитатель, Завхоз |  |  |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Старший воспитательПедагоги |  |